



**Факултет за информационе технологије и инжењерство,
Универзитет Унион „Никола Тесла“, Београд**

Мере и субјекти обезбеђења квалитета

**Факултета за информационе технологије и инжењерство,
Универзитет Унион „Никола Тесла“, Београд**

Усвојени на седници ННВ Факултета одржаној дана 01.12.2020. године

Београд, 2020.

Прилог 1.2.

Мере за обезбеђење квалитета

Факултет за информационе технологије и инжењерство усклађује квалитет образовања и рада са усвојеним документима из области високог образовања:

- Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени Гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета за информационе технологије и инжењерство
- Статут Факултета за информационе технологије и инжењерство.

Мере за обезбеђење и стално унапређење квалитета:

- Усаглашеност са Стандардима усвојеним од стране Националног савета за високо образовање: Стандарди за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Преиспитивање минималних стандарда квалитета за области: студијски програми, настава, наставно особље, научноистраживачког и стручног рада, вредновање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље;
- Спровођење самовредновања најмање једном у три године;
- Утврђивање фактора који утичу на обезбеђење квалитета кључних процеса (наставног процеса, развој наставних планова, научноистраживачког рада) и процеса подршке (управљања) који се односе на следеће области: Квалитет наставног процеса, (обезбеђење квалитета у областима: студијски програми, настава, наставно особље, научноистраживачког и стручног рада, вредновање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље); Развој наставних планова; Квалитет научно истраживачког рада; Квалитет управљања;
- Обезбеђење квалитета путем активности Комисије за квалитет, Комисије за обезбеђење квалитета, лица одговорног за квалитет и неговање културе квалитета;
- Испитивање захтева корисника (студената, послодаваца, родитеља и шире заједнице) и инкорпорисање ових захтева у образовну услугу;
- Усклађивање студијских програма по обиму и садржају са сродним студијским програмима реномираних факултета у земљама у окружењу и земљама Европске уније;
- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима;
- Поштовање критеријума за избор наставника и сарадника, и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стално инвестирање у простор за наставу и пратеће садржаје, аудио - визуелну опрему за наставу, научноистраживачку опрему која се може користити и у процесу наставе и у библиотечки фонд ради достизања националних и међународних стандарда у тој области;

- Стално инвестирање у простор за истраживање, као и редовно сервисирање постојеће опреме;
- Поштовање критеријума за издавање уџбеника који су усклађени са наставним програмима, националним и међународним стандардима;
- Финансирање штампања уџбеника и стална набавка национално и међународно признатих уџбеника и часописа у вези са студијским програмима и научно истраживачким радом који се реализују на Факултету ;
- Осигурање да највише руководство подржава систем обезбеђења квалитета и да је осигурало да сви развијају способности потребне за обезбеђење система квалитета;
- Неговање културе квалитета;
- Стална едукација ненаставног особља у областима њихових компетенција, у вештини комуникације и руковању информационим технологијама;
- Обезбеђењем активног учешћа студената (Студентски парламент идр.);
- Обезбеђење материјалне основе за рад представника студената на вредновању наставе и пружање стручне помоћи студентима за успостављање методологије и спровођења вредновања наставе;
- Развој и примена различитих механизма, алата и техника у циљу побољшања система квалитета;
- Прикупљање података потребних за упоређивање са сродним факултетима у свету у свим елементима квалитета наставног и научног рада.
- Међународна сарадња: Ширење сарадње са сродним факултетима у Европи и омогућавање мобилности студената;
- продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наставника, сарадника и студената;
- Спровођењем редовних интерних провера и преиспитивање система менаџмента квалитетом од стране руководства;
- Редовно праћење резултата научног рада наставника и сарадника;
- Редовно мерење квалитета педагошког рада наставника од стране студената;
- Праћење и анализа успешности студената;
- Редовно праћење и прикупљање повратних информација од послодаваца о компетенцијама дипломираних студената (екстерна провера квалитета);
- Праћење и прибављање повратних информација о Алумнију – студентима који су завршили студије на нашем Факултету (екстерна провера квалитета);
- Редовно прибављање информација од Националне службе за запошљавање (екстерна провера квалитета);
- Обезбеђење јавности у раду.

Субјекти обезбеђења квалитета:

Субјекти обезбеђења квалитета

су:

- Комисија за контролу квалитета,
- Комисија за обезбеђење квалитета,
- Комисија за контролу квалитета докторских студија,
- Савет докторских студија,
- Лице одговорно за квалитет,
- Студенти,
- Наставници и сарадници,
- Наставно - научне катедре,
- Орган управљања Факултета – Савет,
- Орган пословођења Факултета– Декан,

- Стручни орган Факултета – Наставно-научно веће (у даљем тексту: ННВ).

Комисија за контролу квалитета

Комисија за контролу квалитета има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, на предлог декана, 1 из реда ненаставног особља, на предлог декана и 1 представник студената на предлог Студентског парламента.

При избору чланова из реда наставника и сарадника води се рачуна о заступљености наставника и сарадника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Председник Комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

ННВ Факултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;
- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника, седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Комисија за контролу квалитета докторских студија

Комисија за контролу квалитета докторских студија одговорна је за контролу квалитета студијских програма докторских студија и именује се по једна комисија за сваки студијски програм докторских студија (студијски програм ДАС Инжењерски менаџмент и студијски програм ДАС Рачунарство).

Комисија има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, на предлог декана, 1 из реда ненаставног особља, на предлог декана и 1 представник студената докторских студија на предлог Студентског парламента.

При избору чланова из реда наставника и сарадника води се рачуна о заступљености наставника и сарадника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Председник Комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

ННВФакултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;
- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника, седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Савет докторских студија

Савет докторских студија усмерава и надзире рад Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Инжењерски менаџмент и Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Рачунарство у циљу сталног унапређења и подизања квалитета докторских академских студија и предузима све неопходне активности како би се докторске академске студије правилно одвијале.

Савет докторских студија Факултета чине: 1. председник Савета докторских студија Факултета, 2. заменик председника Савета, 3. продекан за наставу и науку 4. наставник - представник универзитета из земље чланице Европске уније из редова наставника који имају право да буду ментори 5. један представник студената докторских студија.

Председника и заменика Савета докторских студија Факултета бира Наставно – научно веће Факултета, из редова наставника који имају право да буду ментори.

Наставник - представник универзитета из земље чланице Европске уније са којим Факултет остварује универзитетску сарадњу бира се из редова наставника који имају право да буду ментори.

Представник студената докторских студија бира се из редова студената који похађају другу или трећу годину докторских академских студија одговарајућег студијског програма.

Комисија за обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета има 5 чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 1 представника студената. При избору чланова из реда наставника и сарадника води се рачуна о заступљености наставника и сарадника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Комисија за обезбеђење квалитета се бави следећим пословима:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет,

- усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет,
- на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета,
- припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника,
- обавља и друге послове из своје надлежности.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије,уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Лице одговорно за квалитет

ННВ Факултета именује Лице одговорно за квалитет.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета, у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања.

Он је одговоран да се резултати објаве на сајту Факултета, огласној табли, публикацији, такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Студенти као субјект обезбеђења квалитета

Студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета, јер непосредно и посредно партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета на Факултету.

Непосредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета индивидуално:

- Актуелни студенти оцењују квалитет наставног процеса и услове рада на Факултету,
- Дипломирани студенти оцењују квалитет студијског програма који су завршили,
- Бивши студенти, сада као запослени, оцењују своје компетенције (оспособљеност) за рад на тренутним пословима код послодаваца.

Посредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета у оквиру органа Факултета, и то:

- Савета Факултета,
- ННВ Факултета где учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, иновирање и редефинисање студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова; студенти чине 20% чланова,
- Комисије за контролу квалитета, где су од 5 чланова заступљени са 1 представником,
- Комисије за обезбеђење квалитета, где су од 7 чланова заступљени са 2 представника,
- Студентског парламента.

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- Приликом самовредновања и оцењивања квалитета свих области које су обухваћене самовредновањем у овом Правилнику,
- Приликом избора у звања наставника, при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

У циљу обезбеђења учешћа студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, начина и поступака и културе обезбеђења квалитета Факултета предузимају се и посебне мере:

- информисање свих студената о њиховим правима, обавезама и улогама у обезбеђењу квалитета на Факултету, уз коришћење штампаних и електронских информација,
- претходно едуковање студената - чланова органа Факултета у априлу (Савета, ННВ, Комисије за контролу квалитета, Комисије за обезбеђење квалитета) у вези са

системом обезбеђења квалитета на Факултету, а након сваког избора студената у органе Факултета.

Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета.

Непосредно, наставници и сарадници у обезбеђењу квалитета имају следеће индивидуалне улоге:

- улогу педагога, која проистиче из образовне делатности,
- улогу промотера културе обезбеђења квалитета,
- улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају,
- улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе,
- улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту,
- улогу истраживача, која проистиче из научно-истраживачке и стручне делатности,
- улогу консултаната у реализацији наставног процеса,
- улогу ментора при реализацији завршних радова на свим нивоима студија.

Посредно, наставници и сарадници у обезбеђењу квалитета имају улоге чланова у органима Факултета:

- у оквиру Савета Факултета (орган управљања),
- у оквиру ННВ Факултета (стручни орган) где су заступљени сви наставници и сарадници,
- у оквиру Комисије за контролу квалитета и Комисије за обезбеђење квалитета.

Наставно - научне катедре као субјекти обезбеђења квалитета

Улоге катедри у обезбеђења квалитета, у складу са Статутом Факултета, су следеће:

- предлаже ННВ наставни програм наставних предмета катедре;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- утврђује планове стручног и научног усавршавања наставника и сарадника;
- предлаже тематске области за организовање научних скупова на Факултету;
- организује међукатедарске састанке;
- предлаже измене и допуне студијских програма;
- даје мишљење о програму наставно-научног рада у којем учествују наставници и сарадници Катедара;
- предлаже ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на некој Катедри;
- прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената;
- именује чланове испитних комисија за проверу склоности и способности кандидата за упис на прву годину основних студија и за преглед завршних радова студената;
- предлаже ННВ издавање уџбеника, превођење и штампање помоћних уџбеника, литературе, скрипата и слично;
- припрема и предлаже ННВ годишњи план научно - истраживачког рада Катедара;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и из делокруга катедре.

Савет као субјект обезбеђења квалитета

Орган управљања - Савет Факултета има следеће улоге у обезбеђења квалитета:

- доноси Стратегију обезбеђења квалитета,
- дефинише основне задатке и циљеве Факултета,

- доноси Статут,
- бира и разрешава декана Факултета,
- одлучује о политици развоја Факултета,
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције,
- доноси финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- утврђује висину износа школарине,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- доноси одлуку о организовању Факултета,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Декан као субјект обезбеђења квалитета

Орган пословања – декан Факултета има следеће улоге у обезбеђења квалитета:

- кординира рад органа у доношењу стратегије обезбеђења квалитета,
- систематски прати и оцењује организацију и управљање Факултетом у области квалитета,
- организује и руководи целокупним процесом рада и пословања Факултетом,
- сазива, предлаже дневни ред, председава и руководи седницама ННВ,
- учествује у раду Савета без права гласа,
- доноси опште акте Факултета у складу са Законом и Статутом,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- заступа, представља и потписује у име Факултета,
- предлаже основе пословне политике Факултета,
- предлаже Савету Годишњи програм рада Факултета, План развоја образовања за наредну годину,
- спроводи одлуке Савета Факултета,
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета,
- именује стручне комисије Факултета: Комисију за упис, Комисију за спровођење пријемног испита, Комисију за избор наставног и ненаставног особља, Комисију за контролу квалитета, Комисију за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, Комисију за признавање испита са других високошколских установа, и остале по потреби.
- одлучује по приговорима студената,
- подноси Оснивачу годишњи извештај о раду ННВ, а Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета,
- одговоран је за тачност и благовременост података које Факултет доставља надлежним органима,
- доноси опште и појединачне акте из области из своје надлежности,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета.

Наставно-научно веће као субјект обезбеђења квалитета

Стручни орган – ННВ Факултета, као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге:

- одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета,
- усваја студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања,
- уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину,
- доноси нормативе и стандарде рада,
- доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и прописује начин и поступак самовредновања Факултета,
- именује комисије, дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- спроводи, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког и стручног рада,

- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- предлаже матичност Факултета,
- утврђује ближе услове за избор наставника и сарадника,
- на предлог катедре доноси одлуку о расписивању конкурса за наставно особље, предлаже избор наставника и врши избор сарадника,
- одређује политику уписа студената,
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме,
- утврђује критеријуме на основу којих се одређује висина школарине,
- прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке,
- именује чланове и прати рад комисија ННВ,
- утврђује предлог кандидата за декана,
- доноси Пословник о свом раду и пословнике о раду других радних тела,
- утврђује предлоге општих аката Факултета, у складу са Законом, другим прописима и Статутом и прослеђује Савету Факултета на усвајање,
- доноси кодекс професионалне етике,
- предлаже финансијски план Факултета,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.



Председник Наставно – научног већа

Проф. др Маја Анђелковић