



FAKULTET ZA STRATEŠKI I OPERATIVNI MENADŽMENT
ALFA UNIVERZITET
Beograd

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ

Факултет за стратешки и оперативни менаџмент

САДРЖАЈ:

- Увод
- Стандард 1. Основни задаци и циљеви високошколске установе
- Стандард 2. Планирање и контрола
- Стандард 3. Организација и управљање
- Стандард 4. Студије
- Стандард 5. Научноистраживачки и уметнички рад
- Стандард 6. Наставно особље
- Стандард 7. Ненаставно особље
- Стандард 8. Студенти
- Стандард 9. Простор и опрема
- Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка
- Стандард 11. Извори финансирања
- Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета
- Стандард 13. Јавност у раду

- ТАБЕЛЕ

- ПРИЛОЗИ

УВОД

Назив високошколске установе:

**ФАКУЛТЕТ ЗА СТРАТЕШКИ И ОПЕРАТИВНИ МЕНАѢМЕНТ
АЛФА УНИВЕРЗИТЕТ**

Адреса: Старо сајмиште 29, Београд, Web адреса: www.fsom.edu.rs

Образовно-научно/образовно-уметничко поље

Техничко-технолошке поље

Број наставника	Предавачи	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
У сталном радном односу	3	10	6	1
У допунском радном односу	-	7	3	1
Укупан број	3	17	9	2
Укупан број наставника	31			
Број сарадника	Сарадници		Асистенти	
У сталном радном односу	4		8	
У допунском радном односу				
Укупан број сарадника	12			

Студије	*Број студената	Број часова активне наставе у установи на програмима који се акредитују	
		Коју држе наставници	Коју држе сарадници
Инжењерски менаѢмент	320	1200	2400
Инжењерски менаѢмент у производњи- мастер	32	300	600
Инжењерски менаѢмент у услугама - мастер	32	300	600
		1800	3600
Укупно	384	5400	
* Укупан број студената на програмима који се акредитују - број студената у првој години помножен бројем година трајања студијских програма		** Напомена: Број група предавања обавезних предмета + број група предавања изборних предмета	

Простор библиотека са читаоницом	68м ²
Простор, укупна квадратура	836 м ²
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес	2050
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама и кабинетима	30

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

- **Визија** Факултета је да, као део јединственог образовног простора Републике Србије, односно Европског образовног простора, оствари највише образовне стандарде, односно стандарде највишег квалитета у настави и научно–истраживачком раду и образовању младих у области инжењерског менаџмента кадрова на *основном академским* и у области инжењерског менаџмента у производњи и услугама на *мастер академским студијама*.
- Факултет остварује сталну сарадњу са образовним и научним институцијама и пословним компанијама у оквирима националног и европског простора, усвајајући савремене трендове глобалног система образовања и науке. Сходно томе, Факултет је оријентисан ка увођењу савремених студијских програма и, истовремено, реализацију квалитативних студија, чиме се стварају услови за подстицање креативност, иновативност и предузетништво студената, будућих професионалаца, који ће заузети водеће позиције у привредном и образовном систему Републике Србије и Европе.
- Реализацијом великог броја домаћих пројеката и сасвим одговарајућег броја ино пројеката и применом и трансфером знања и резултата у привреди, ствара се посебна вредност и компетенција студената Факултета, а са сврхом остварења наведеног одређења визије.
- Визија Факултета, у генерисаном смислу, представља креирање нових кадрова за пословни (образовни) простор Републике Србије и Европе, а у функцији афирмисања пословних (образовних) вредности младе генерације.
- **Мисија** Факултета је да својим студентима пружа образовање највишег квалитета и омогући стицање стручно-теоријских и практично употребљивих знања и вештина за успешан рад у области инжењерског менаџмента.
- Мисија студијског програма **основних** академских студија (*студијски програм инжењерски менаџмент*) изражава се потребом образовања кадрова који ће доносити *производне/услугне* одлуке, везане за садашње време пословања, о томе *како*, тј. на које начине трансформисати input–е у output–е, односно обезбедити основу за мотивисање у коришћењу и алокацији пословних ресурса; створити општу атмосферу или организациону климу; специфицирати организациону сврху и превести је у конкретне пословне потезе у контексту времена, трошкова и параметара; и о томе *зашто* привлачити потрошаче, реаговати на промене тржишних услова, *зашто* се успешно пословно такмичити, *зашто* повећати пословање, *зашто* ефикасно и ефективно управљати сваком пословном функцијом у датом пословном систему услуга.
- Мисија студијских програма **мастер** академских студија (*студијски програм инжењерски менаџменту производњи и инжењерски менаџмент у услугама*), изражава се потребом образовања кадрова који ће доносити одлуке везане за покретање и усмеравање пословних промена (*визија*), с једне стране, и одлуке везане за базичну сврху пословања пословне компаније у реалном времену и простору, њене основне вредности и веровања, с друге стране (*мисија*), што на индикативан начин оправдава став да *хијерархија у доношењу одлука у пословној компанији постоји*.
- Мисија Факултета засновна је на етици рада, знању и вештинама потребним за дугорочан успех студената у послу који је изложен тржишним и технолошким променама. Суштина мисије је у преношењу квалитетног и стручног сазнања студентима, како би били спремни за све изазове у савременом пословању. Служећи се искуством и примером најбољих европских и светских високих школа, а узимајући у обзир економске и друге специфичности нашег поднебља, мисија се у потпуној мери исказује у повећању вредности мере знања студената, односно стварање елитних кадрова који ће промовисати знање из инжењерског менаџмента (у области производње, односно у области услуга) на највишем нивоу.
- Факултет своју мисију остварује у оквиру три међусобно повезане активности: високо образовање, научно–истраживачки рад и примена знања у пракси. У складу са тим, Факултет у континуитету унапређује образовне програме и усклађује их са актуелним трендовима у Европи, унапређује квалитет рада студената, наставног и административног кадра и материјалних ресурса, са сврхом изналагања квалитетних одговора на захтеве постојећих образовних стандарда. На тај и такав начин Факултет задовољава потребе Београда, Републике Србије и Европе за стручним кадровима, и као део ширег образовно научног система представља покретачку снагу развоја нашег друштва.

• **Основни задаци и циљеви**

1. Перманентно унапређивање образовног и научно–истраживачког процеса;
2. Увођење и остварење студијских програма који су прилагођени новим достигнућима у науци и образовном процесу у Европи и свету;
3. Обезбеђење неопходних ресурсних могућности потребних за квалитативну реализацију образовне и научно–истраживачке делатности у области инжењерског менаџмента (производња/услуге);
4. Реализација научно–истраживачких пројеката у сарадњи са институцијама и организацијама из земље и иностранства;
5. Преношење менаџмент знања (производног/услужног) које ће студентима омогућити ефикасно и ефективно укључивање у пословне, стручне и научне токове;
6. Примена иновативних и развојних решења у пракси пословних компанија у области стратешког и оперативног менаџмента;
7. Сарадња са образовним и научним институцијама као и пословним компанијама у земљи и иностранству;
8. Организација научних скупова, семинара и симпозијума;
9. Публиковање и презентација научних и стручних радова у оквиру издавачке делатности (у *писаној* и *електронској* форми);
10. Развој наставног и научно–истраживачког подмлатка.
11. Покретање међународног часописа
12. Оснивање сопственог научно-истраживачког иновативног центра
13. Омогућавање мобилности студената у складу са основним претпоставкама Болоњског процеса;
14. Континуелно унапређење система квалитета наставног и укупног образовног процеса;
15. Развој ефикасног информационог система;
16. Перманентна обука наставног кадра са сврхом овладавања новим методама рада и подстицање њихове креативности.

Евиденција: [Публикација установе, или сајт установе](#) - Прилог 1.1.

Стандард 2: Планирање и контрола

У складу са описом *основних задатака* и *основних циљева* Факултета, дефинисаних студијских програма и унутрашње организације образовног рада, а на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца, Факултет планира образовне, научне, истраживачке и стручне активности у оквиру своје образовне делатности и, истовремено, врши њихову контролу.

Савет Факултета, на предлог *декана* и Наставно–научног већа Факултета, усваја **план рада** Факултета за сваку школску годину, који је заснован на стручној анализи систематично прикупљених података.

Факултет је изградио *хolistички* приступ у процесу планирања, приступ којим се омогућава тимски рад и коршћење знања свих образовних сегмената у циљу континуелне провере и редефинисања свега онога што је зацртано сврхом и циљевима студијских програма.

Планирање рада Факултета обухвата:

- Упис студената на *основним* академским студијама и *мастер* академским студијама;
- Исказане потребе за кадровским ресурсима;
- Инвестиције;
- Научно–истраживачки рад;
- Рализацију наставе (студијских програма);
- Рспоред наставе;

- Организовање стручних скупова, семинара и симпозијума;
- Издавачку делатност;
- Јавне набавке;
- Сарадњу са образовним и пословним институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
- Одржавање средстава за рад, опреме, објеката и инсталација, хигијене и безбедности;
- Рад стручних служби (посебно рад студентске службе, библиотеке, и других); и
- Финансијско пословање (приходе и расходе пословања).

Контрола рада Факултета обухвата:

- контролу остварење свих текућих планова *визави* њихових планских димензија;
- контролу извештај о наставном раду;
- контролу финансијских извештаја;
- контролу свих активности у оквиру образовне делатности, сагласно Стратегији обезбеђења квалитета и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета.

У складу са Законом и општим актима Факултета, Савет Факултета усваја Финансијски план за планску годину, којим се планирају потребна средства из сопствених прихода за остваривање активности утврђених Планом рада Факултета у свим областима остваривања делатности Факултета.

Контрола испуњености активности планираних Планом рада Факултета врши се на Наставно–научном већу и Савету Факултета усвајањем Извештаја о раду Факултета. Извештај о раду се објављује на Интернет сајту Факултета.

Контрола испуњености финансијског плана врши се разматрањем и усвајањем Извештаја о пословању и завршног обрачуна на Савету Факултета.

На Факултету је формирана и Комисија за обезбеђење квалитета која својим актвностима процењује квалитет образовног рада.

Евиденција: [Усвојени план рада установе - Прилог 2.1](#) [Годишњи извештај установе или сродан документ- Прилог 2.2](#)

Стандард 3: Организација и управљање

Организациона структура и систем управљања Факултета обезбеђују остваривање задатака и постизае циљева високошколсе установе, а уједно су прилагођени обиму и структури делатности коју Факултет обавља.

Организација Факултета примерена је карактеру и врсти делатности и усклађена је са потребама рада. Организација се поставља према процесима рада на Факултету са намером да се у оквиру дефинисане делатности постигну најбољи циљеви. Образовна и научно–истраживачка делатност Факултета су међусобно повезане делатности где се у оквиру јединственог процеса рада наставници и сарадници истовремено баве образовним и научно–истраживачким радом. Организациона структура Факултета перманентно се прилагођава новим захтевима, условима и другим околностима и новим сазнањима у области организације образовног и научно истраживачког рада и сарадње са другим високошколским образовним и научним институцијама из земље и иностранства.

[Табела 3.1. Листа организационих јединица у саставу установе](#)

Евиденција: [Статут установе - Прилог 3.1](#), [Списак чланова Савета високошколске установе -Прилог 3.2](#)

Стандард 4. Студије

Студијски програми Факултета за стратешки и оперативни менаџмент обликовани су у складу са основним задацима и циљевима Установе и служе њиховом испуњењу. Они су релевантни за тржиште рада, јер промовишу садржаје научних дисциплина који огућавају стицање квалитативне суме знања која се са успехом може применити на пословима који одговарају савременим практичним димензијама менаџмента, али исто тако и који омогућавају наставак студија.

Факултет редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма. Студентима нуди три студијска програма која испуњавају основне стандарде квалитета:

- **Основне академске студије** студијски програм:
 1. **Инжењерски менаџмент;**
- **Мастер академским студијама** - студијски програми:
 1. **Инжењерски менаџмент у производњи и**
 2. **Инжењерски менаџменту услугама.**

Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма. Ове активности Установа остварује јер је то у интересу укупног образовног процеса и друштвених потреба, али и доприноса прецизнијем идентификовању снага и слабости студијских програма, као и идентификовању постојеће и потенцијалне компаративне предности у односу на друге учеснике у образовном процесу. Наведене активности су креативно димензиониране и имају у фокусу будућност садашњих одлука у датом контексту.

Студијски програми имају високовредне перформансе, односно осмишљени су да у потенцијалне компетенције студената уграде аналитички инструментариј, како би их оспособили да на адекватан начин обликују пословно-оперативни, односно услужни приступ у свом професионалном раду. Они су, другим речима, акционо оријентисани и оријентисани на перформансе. Омогућавају да се све промене у садржајима научних дисциплине које их покривају посматрају пре као могућност него као опасност за временску перспективу знања студената. И даље, они укључују размишљање у смислу откривања нових, инвентивних и иновативних поступака у професији, предефинисање пословних процедура и сагледавање будућности значајно различитом од садашњости. Посебно студијски програми фокусирају операционализацију у начину размишљања и поступања студената, тј. усмеравање њиховог сазнајног потенцијала ка подручјима ефективних пословних операција, у производним, односно услужним подручјима деловања инжењерског менаџмента. Наставне дисциплине студијских програма имају јединствен циљ, а он је у промени садашњег стања менаџмент знања и његове примене, односно њихове оптимализације, која треба да одговара скици жељене будућности професионалног рада студентата.

Студијски програм основних академских студија Инжењерски менаџмент омогућаје стицање практичних и теоријских знања у области инжењерског менаџмента, информационих технологија, инжењерске економије, технолошких система и процеса, страних језика, операционих истраживања, менаџмента квалитета, производно-услужних система, савремених технологија и концепата, логистике, права, технолошких иновација, људских ресурса, менаџмента, маркетинга, финансија и др. Концептуално, студијски програм истиче инжењерске садржаје који фокусирају широк спектар инжењерских менаџмент алата. Компетентност свршених студената студијског програма *Инжењерски менаџмент* долази до изражаја пре свега у констелацији њихових *опитних* компетенција које се односе на способност анализе и синтезе, способност планирања и организовања, способност критике и самокритике, способност примене знања у пракси, тимски рад, способност учења, остале и њихових *стручних* компетенција које се односе на разумевање инжењерских циљева, развијање инжењерске стратегије, креирање инжењерских операција производа, планирање и контролисање инжењерских операција, унапређење учинака својих инжењерских операција и друштвену одговорност.

Студијски програм мастер академских студија Инжењерски менаџмент у производњи омогућаје стицање практичних и теоријских знања у области теорије и праксе менаџмента, производног и технолошког менаџмента, информационих система у производњи, производних система, менаџмент тоталним квалитетом, логистичким менаџментом и др. Студијски програм има за циљ да студенте уведе

у тајне вођења система (планирањем, организовањем, вођењем и контролом) заснованом на благовременом протоку информација о ономе што се догађа унутар производног процеса. У супротном, ако менаџери не располажу најновијим информацијама, ако не могу да предвиде потенцијалне проблеме, да развију вештине на основу којих би схватили које су корекције неопходне, и затим да обаве одговарајуће корекције или прилагођавања у ходу, њихов рад можда неће дати резултате. Из тих разлога мастер инжењери менаџмента треба да препознају добробит брзог трансфера информација и схвате значај информационих система које они у пуној мери треба да користе у процесу инпут-аутпут, посебно у трансформационом процесу.

Студијски програм мастер академских студија Инжењерски менаџмент у услугама омогућује стицање практичних и теоријских знања у области теорије и праксе менаџмента, менаџмента услуга, информационих система у услугама, глобално-стратешког менаџмента, развоја нових услуга, људских ресурса у менаџменту услуга, предузетничком менаџменту и др. Студенти ће бити оспособљени да разумеју и схвате, с једне стране садржајност инжењерског менаџмента у услугама, чија је кључна димензија у визији развоја услуга, за шта је потребно прибављање адекватних инпута, квалитативно обављање активности у склопу услужног трансформационог процеса и испорука средини адекватних оутпута, тј. услужних вредности високих перформанси. Студијски програм ће обезбедити стицање компетенција у области истраживачко оријентисаног планирања, организовања, вођења, надзора и управљања услужним функцијама, дакле компетенцијама које ће попунити велику празнину у образовним профилима који недостају услужним организацијама.

[Табела 4.1. Збирни преглед студијских програма који се реализују на универзитету или академији струковних студија](#)

[Табела 4.2. Листа студијских програма који се реализују у високошколској установи](#)

Евиденција: [Распоред часова за текућу школску годину, програма који се реализују у високошколској установи -Прилог 4.2, Одлуке о прихватању студијских програма усвојене од стране стручних органа високошколске установе-Прилог 4.3](#)

Стандард 5 : Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад

Факултет у обављању своје делатности обједињује образовни и научно истраживачки рад као делове јединственог процеса образовања. Факултет обавља НИР у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања своје образовне делатности, квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођење студената у научно истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Факултет обавља научно истраживачки рад у оквиру образовног научног поља техничко-технолошких наука. Наставници и сарадници објављују резултате свог научно истраживачког рада у часописима који се објављују у земљи и иностранству, односно које саопштавају на међународним скуповима у земљи и иностранству.

Факултет у својој делатности има организовану издавачку делатност. У овој години Факултет је покренуо часопис „*Engineering Management International Journal*“ са међународном рецензијом.

Факултет је основао Научно-истраживачки иновациони центар. Научно истраживачки рад на факултету одвија се, пре свега, кроз индивидуални креативни ангажман наставника и сарадника на изради монографија, студија, мастер радова. Факултет се, као млада научна институција у области примењених истраживања појављује са диференцираном понудом интелектуалних услуга у областима израде студија и пројеката из програма развоја пословања, инжењерског менаџмента у области производње и услуга, пружања консултантских услуга и едукацији кадрова за потребе привреде.

Научно–истраживачке активности одвијају се у складу са Програмом научно–истраживачког рада Факултета и усмерене су ка јачању образовних програма и стварању адекватне инфраструктуре за

научни рад а у циљу примене резултата научних истраживања у функцији развоја привреде Србије и европских интеграционих процеса.

О укупним резултатима НИР-а наставника и сарадника, њиховој научној и стручној компетентности, сведочи библиографија публикованих научних радова: монографија, уџбеника, студија, радова у часописима, зборницима, на саветовањима и конференцијама националног и међународног значаја, многобројни уговори о пословно-техничкој сарадњи са неучним институцијама и привредним организацијама из земље и света.

[Табела 5.2. Листа научноистражвачких пројеката који се тренутно реализују у високошколској установи](#)

[Табела 5.3 Листа сарадника укључених у научноистраживачке и уметничкоистраживачке](#)

[Табела 5.4 Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години](#)

Евиденција: [План научноистраживачког или уметничкоистраживачког рада-Прилог 5.1, Годишњи извештај установе или сродан документ- Прилог 5.3, Списак најзначајнијих објављених резултата установе за предходну календарску годину \(систематисан по ознакама ресорног Министарства, не више од 50 референци\)-Прилог 5.4](#)

Стандард 6. Наставно особље

Број наставника одговара потребама свих студијских програма *основних* и *мастер* академских студија које Факултет реализује. Укупан број наставника и сарадника ангажованих на реализацији наставе износи 31, од којих је стално запослених 20, један наставник у непуном радном времену, док је у допунском раду (до 1/3 радног времена) ангажовано 10 наставника и сарадника. Од укупног броја потребних наставника преко 70% је у сталном радном односу са пуним радним временом на свим студијским програмима.

Број сарадника и асистената одговара потребама свих студијских програма *основних* и *мастер* академских студија које Факултет реализује. Укупан број сарадника и асистената ангажованих на реализацији наставе износи 12, од којих је 11 у сталном радном односу и један у непуном радном односу.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научно и професионално напредовање и развој. Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научни, и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима, прикупљање потребне литературе, планирање и извођење истраживања, публикавање одговарајућих монографија, уџбеника и скрипти, објављивање стручних и научних радова, уз обавезну реализацију у домаћим и страним часописима.

Квалитет наставника и сарадника Факултет обезбеђује применом Правилника о избору наставника и сарадника, који обухвата оцену о резултатима научног, истраживачког, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултет, оцену о резултатима педагошког рада као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно–наставног подмладка.

Наставно особље компетентно учествује у реализацији студијских програма факултета и испуњава остале додељене задатке према критеријумима и законским прописима.

[Табела 6.3. Листа наставника ангажованих са пуним радним временом](#)

[Табела 6.4. Листа наставника ангажованих са непуним радним временом](#)

[Табела 6.5. Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом](#)

[Табела 6.6. Листа сарадника ангажованих са непуним радним временом](#)

[Табела 6.7. Збирни преглед броја наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима](#)

[Табела 6.8. Укупан потребан број часова активне наставе у установи на свим студијским](#)

[програмима](#)

[Извештај 1. Број наставника према потребама студијских програма које установа остварује](#)

[Извештај 2. Број сарадника према потребама студијских програма које установа остварује](#)

Евиденција: [Копије радних књижица наставног особља-Прилог 6.1](#), [Правилник о избору наставника-Прилог 6.2](#), [Уговори о ангажовању наставника са непуним радним временом –Прилог 6.3](#), [Сагласност високошколске установе на рад наставника на другој високошколској установи – Прилог 6.4](#)

Стандард 7. Ненаставно особље

Факултет има ненаставно особље које своји стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и основних циљева Факултета. Ненаставно особље организовано је у административно стручној служби у оквиру које су формирано одељци за: материјално–финансијске послове; студентска питања; секретарске послове, библиотечку и информатичку делатност; и одржавање.

Студентска служба Факултета организована је да опслужује студенте на основним и мастер студијама.

Делокруг рада ненаставног особља као и њихова организација утврђени су Статутом Факултета и Правилником о систематизацији радних места. Целокупно ненаставно особље има потребне квалификације у складу са стандардима.

Секретар Факултета (по струци: *дипломирани правник*) непосредно прати и надгледа наведене послове ненаставног особља.

[Табела. 7.1. Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи](#)

Евиденција: [Копије радних књижица ненаставног особља које се наводи у Табели 7.1-Прилог 7.1](#)

Стандард 8. Студенти

Сагласно основним задацима Факултет утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. Факултет обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма. Факултет на предлог Наставно–научног већа расписује конкурс за све нивое студија. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине. Све активности уписа студената регулисане су Правилником о упису студената на студијске програме Факултета и Статутом Факултета. Број студената које Факултет уписује усклађен је са његовом кадровском, просторном и техничко-технолошком могућношћу.

Кандидат за упис на студије *првог степена* полаже пријемни испит – тест за проверу општих способности и склоности ка струци – инжењерски менаџмент. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха оствареног у средњем образовању и резултата на пријемном испиту.

На мастер академске студије, може се уписати лице које је завршило одговарајуће *основне* академске студије утврђене студијским програмом и остварило најмање 240 бодова (ЕСПБ). Редослед кандидата за упис на *дипломске* академске студије утврђује се на основу остварене просечне оцене и резултатима постигнутим на пријемном испиту, односно, тесту за проверу општих способности и склоности ка струци

На основу досадашњег рада и анализе уписа и савлађивања студијских програма постојећих смерова, Факултет планира упис у прву годину студија на основним академским студијама 80 студената на студијском програму

инжењерски менаџмент и на мастер академских студијама на: Инжењерски менаџмент у производњи – 16 студената, Инжењерски менаџмент у услугама – 16 студената

Правилник о условима и поступку уписа студената утврдио је услове за упис и избор кандидата. Правилником о *основним* академским и *мастер* академским студијама Факултета дефинисани су услови за успешно савлађивање студијских програма. Сходно одредбама Закона о високом образовању, студенти преко Студентског парламента и преко представника у органима Факултета учествују у раду Факултета, остваривању права и заштити интереса студената.

Факултет непрекидно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма и предузима корективне и превентивне мере у случају незадовољавајућег успеха студената. Успешност студената у савлађивању појединачног предмета непрекидно се прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Најмањи број поена које студент остварује на предиспитним обавезама је 30, а највећи је 70, од укупно 100 поена. Начин и услови полагања испита су регулисани Правилником о условима и начину полагања испита и оцењивању на Факултету.

[Табела 8.2. Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају у високошколској установи](#)

[Табела 8.3. Преглед броја студената који су стекли диплому у високошколској установи у предходне три школске године](#)

[Табела 8.4. Статистички подаци о напредовању студената у предходној школској години](#)

Евиденција: [Конкурс за упис студената у текућу школску годину-Прилог 8.1](#), [Решење о именовану комисије за пријем студената-Прилог 8.2](#) [Ранг листа студената уписаних на установу у претходној школској години-](#) [Прилог 8.3](#), [Евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама-Прилог 8.4](#), [Подаци о студентском парламенту-Прилог 8.5](#)

Стандард 9. Простор и опрема

Број наставника и сарадника одговара потребама студијског програма и ускађен је са бројем предмета и бројем часова на тим предметима. Према критеријумима опште прихваћеним и нормативима који важе за ову врсту, Факултет је обезбедио уговором о закупу укупан простор од 836 м² које се састоји од:

Укупна бруто површина у установи				м ²	
	Просторија	Број места	Ознака	Површина м ²	Навести адресу на којој се налази просторија
1.	Амфитеатар	80	А1	100	Старо сајмиште 29
2.	Учионице				
	Учионица 1	40	У1	53	Старо сајмиште 29
	Учионица 2	40	У2	53	Старо сајмиште 29
	Учионица 3	40	У3	53	Старо сајмиште 29
	Учионица 4	18	У4	27	Старо сајмиште 29
	Учионица 5	40	У5	53	Старо сајмиште 29
	Учионица 6	40	У6	53	Старо сајмиште 29
3.	Компјутерска лабораторија	20	КЛ1	40	Старо сајмиште 29
4.	Научноистраживачки иновациони центар	10	ИЦ1	25	Старо сајмиште 29
5.	Лабораторија за СИР	10	ЛС1	20	Старо сајмиште 29
6.	Библиотека			33	Старо сајмиште 29
7.	Читаоница			35	Старо сајмиште 29
Укупно за извођење наставе				542	
8.	Наставнички кабинети	4	НК1	26	Старо сајмиште 29
		3	НК2	21	Старо сајмиште 29
		4	НК3	26	Старо сајмиште 29
		3	НК4	20	Старо сајмиште 29
		4	НК5	12	Старо сајмиште 29
		5	НК6	17	Старо сајмиште 29
9.	Зборница за професоре	10	ЗП1	26	Старо сајмиште 29
10.	Зборница за асистенте	10	ЗА1	20	Старо сајмиште 29
11.	Студентска служба	3	ССЛ	25	Старо сајмиште 29
12.	Секретаријат	1	СЕК	12	Старо сајмиште 29
13.	Студентски парламент	6	СП1	12	Старо сајмиште 29
14.	Тоалети				Старо сајмиште 29
	Тоалет за професоре (м)	2	ТМ1	7	Старо сајмиште 29
	Тоалет за професоре (ж)	2	ТЖ1	7	Старо сајмиште 29
	Тоалет за студенте (м)	2	ТМ2	10	Старо сајмиште 29
	Тоалет за студенте (ж)	2	ТЖ2	10	Старо сајмиште 29
15.	Студентски клуб	10	СК1	23	Старо сајмиште 29
16.	Ходник			20	Старо сајмиште 29
Укупно за наставно и друго особље				294	
УКУПНА БРУТО ПОВРШИНА У УСТАНОВИ				836	

За потребе Факултета, поред одговарајућег намештаја у амфитеатру и слушаоницама, обезбеђено је:

- 20 столова и 20 столица за компјутерску лабораторију;
- 30 пентиум рачунара;
- 6 штампача;
- 30 комплета слушалица-микрофон за стране језике;
- 2 графоскопа;
- 3 Плазма ТВ.

Техничке карактеристике опреме којом Факултет тренутно располаже:

- 1 сала са Пентиум рачунарима стандардне конфигурације,
- три ласерска и три InkJet штампача,
- штампачи су доступни преко мреже, како би студенти могли да их користе са својих рачунара,
- десет лаптопова, два WorkBig видео пројектора и четири видео пројектора које наставно особље користи за извођење наставе.

У оквиру расположивих капацитета технички системи се користе у образовним активностима Факултета: презентацији Факултета, одражавање образовних курсева различитих нивоа из области информатике и информационих система као и програмске и техничке припреме за област: Учење на даљину (Distance Learning).

Научно-истраживачки иновациони центар је опремљен са адекватном информатичком, мерно-испитном и контролно-дијагностичком опремом.

Библиотека Факултета се налази у оквиру самог Факултета опремљена је на најсавременији начин и поседује потребну литературу из области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, информационих технологија и система, економије, менаџмента, права и др. Факултет је, такође, претплатник важних часописа из ове области. Библиотека је отворена преко целог дана и сва наведена литература је студентима на располагању.

Библиотека је укључена у библиотечко-информациони систем COBISS (Кооперативни он-лајн библиографски систем и сервис).

Информациони центар Факултета је опремљен модернијом компјутерском опремом која је на располагању студентима у току читавог дана. У њему могу радити своје семинарске радове и друге пројекте, као и коришћење интернета у научно истраживачке сврхе.

Факултет је за студенте организовао обуку за рад на рачунарима и коришћење интернет сервиса у сопственим просторијама и сопственом информационом опремом. Учионица за учење страних језика је такође опремљена информационом опремом која служи за ефикасније учење страних језика.

Електронска учионица и учионица за учење страних језика су доступне и наставницима, односно запосленим за научно истраживачки рад али и за комуникацију.

Посебан акценат Факултет даје на оспособљавање и обуку наставника да ефикасно користе информациону технологију у наставно образовном процесу, као и оспособљавању администрације да са студентима комуницира електронским путем. На тај начин се побољшава квалитет комуникације, а у исто време смањују трошкови

[Табела 9.2 Листа просторија са површином у високошколској установи](#)

[Табела 9.3. Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи](#)

[Табела 9.4. Листа капиталне опреме која се користи у наставном процесу - \(опрема вредна више од 100.000 ЕУ\)](#)

[Табела 9.5 Укупан потребан простор према броју студената на свим студијским програмима](#)

Евиденција: [Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу-Прилог 9.1 Извод из књиге инвентара –Прилог 9.2](#)

Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка

У циљу подршке наставном и научно истраживачком раду у саставу Факултета налази се библиотека која у свом фонду има 2050 наслова који су својом тематиком у области Наставног плана Факултета за основне и мастер студијске програме, односно покривају област инжењерског менаџмента, информационих система и технологија, права, економија, менаџмента, финансија, статистике и математике, инжењерског менаџмента у услугама, производног менаџмента, предузетништва, технолошких система и процеса и др.

Целокупан књижни фонд је каталошки обрађен и налази се у рачунарској бази библиотеке. За рад библиотеке задужен је стално запослени библиотекар са адекватним квалификацијама. Библиотека је отворена током целог дана, тако да је студентима омогућено несметано коришћење њених ресурса.

Студентима је, у радно време библиотеке, на располагању библиотечки простор за рад.

Факултет, такође, обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства увек су расположива и довољна да се обезбеди нормалан рад наставног процеса на Факултету.

Факултет задовољава захтеве у погледу информационих ресурса јер има 30 рачунара са приступом Интернету.

[Табела 10.1 Листа библиотека у самосталној високошколској установи - универзитету или академији струковних студија](#)

[Табела 10.2 Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 10.3. Збирни преглед броја уџбеника по областима \(на српском и другим језицима\) који су доступни студентима](#)

Евиденција: [Извод из библиотечке књиге инвентара-Прилог 10.1](#) [Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој-Прилог 10.2](#)

Стандард 11. Извори финансирања високошколске установе

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статотом, из следећих извора:

1. средства која обезбеђује оснивач
2. школарине
3. донација, поклона и завештања
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада
5. пројектата и уговора у вези са реализацијом наставе, итд.

Овим средствима Факултет самостално управља по основу закона и општих аката Факултета. Извори финансирања Факултета су средства које обезбеђују оснивач и сопствена средства Факултета.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, зараде запослених у складу са законом, опрему, издавачку делатност, рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената. Оснивач обезбеђује и средства за рад на пројектима за основна истраживања.

Сопствена средства Факултет стиче од школарина и других накнада за услуге образовања: донација, поклона и завештања; пројектата и уговора у вези са реализацијом наставе; истраживања и консултантских услуга; накнада за комерцијалне и друге услуге; оснивачких права из уговора са трећим лицима; и других извора, у складу са законом.

Финансијским плановима Факултета предвиђена су потребна финансијска средства за период трајања студијских програма.

Евиденција: [Финансијски извештаји за последње три године-Прилог 11.1](#), [Финансијски план за текућу годину-Прилог 11.2](#)

Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Факултет доноси и реализује *стратегију обезбеђења квалитета* о своме раду, као средњорочни план унапређења квалитета. Стратегија има подршку у Систему обезбеђења квалитета, који се састоји од политике квалитета, организационе структуре, овлашћења, процедура, процеса и ресурса којим се обезбеђује квалитет. Утврђује јасно и подробно формулисану стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања, ненаставних активности, као и услова рада и студирања, која је доступна јавности. Факултет образује посебну Комисију за обезбеђење квалитета из редова наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Факултет спроводи у пракси утврђену стратегију обезбеђења квалитета и предузима потребне активности за њену реализацију и мере за отклањање уочених неправилности. Актима Факултета је утврђен начин праћења квалитета извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и потребне мере за отклањање недостатака. Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије квалитета. Преко утврђених анкета студенти дају оцену квалитета наставног процеса. У интервалима од три године Факултет врши самовредновање што је дефинисано у детаљима према постојећим стандардима.

[Табела 12.1 Листа чланова комисије за квалитет](#)

Евиденција: [Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе – Прилог 12.1](#), [Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета- Прилог 12.2](#), [Правилник о уџбеницима-Прилог 12.3](#) [Извод из Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет – Прилог 12.4](#)

Стандард 13. Јавност у раду

Факултет има у облику публикација и вебсајта потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду, која је намењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима. Информације омогућавају студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању. Факултет има објављене основне задатке, циљеве, очекиване образовне исходе, описе студијских програма и предмета које нуди, услове уписа и преноса ЕСПБ, износ школарине, статус установе и њену акредитацију, стратегију обезбеђења квалитета, финансијске резултате и друге релевантне податке. Факултет има Књигу наставника са подацима о њиховим квалификацијама и ангажовању. Активност Факултета и наведене публикације доступне су широкој јавности и преко вебсајта: **www.fsom.edu.rs**.

Евиденција: [Публикације као што су Информатор за студенте, Водич за студенте, позив на сајт установе на коме се налазе подаци](#) - Прилог 13. 1